

Рассмотрено на заседании педагогического
совета
Протокол № 3 от 17.01.2019г.



Утверждаю:

Директор МАОУ «Таналыкская
ООНШ» Л.Б.Карпунина
Приказ № 17 от 18.01.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по учёту детей в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Таналыкская основная общеобразовательная школа», проживающих на закреплённой территории и подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по учёту детей в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Таналыкская основная общеобразовательная школа», проживающих на закреплённой территории и подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего образования, (далее – Положение) определяет порядок учёта детей на закреплённой за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Таналыкская основная общеобразовательная школа»(далее – Школа) территории, подлежащих обязательному обучению по программам начального общего, основного общего образования в целях осуществления ежегодного персонального учёта детей, а также определения порядка взаимодействия Школы с органами и организациями, участвующих в проведении учёта детей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлением о закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями МО Кваркенский район от 15.01.2019г. №17-п

1.3. Обязательному ежегодному персональному учёту подлежат дети в возрасте от 6 лет

6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или прибывающие на

закреплённой за Школой территории независимо от наличия (отсутствия) регистрации по

месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на

получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия Школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2007 года №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы по учету детей на закрепленной территории

2.1. Учет детей на закрепленной территории для создания базы данных Школы осуществляется рабочей группой Школы, создаваемой приказом директора на основании

распорядительного акта органов местного самоуправления не позднее 1 марта каждого

текущего года путем проведения обхода закрепленной территории совместно с работниками органов внутренних дел и составления сведений о фактическом проживании(отсутствии) детей по месту жительства.

2.2. Списки детей, составленные в ходе проведения обходов с.Таналык и с.Чапаевка (дворов, домов, квартир) работниками Школы совместно с работниками органов внутренних дел, представителями общественных и других организаций сверяются и уточняются:

1) с данными переписи детского населения, составленными медицинским работником Таналыкский ФАП (фамилия, имя, отчество, местожительство, дата рождения), в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет, предоставляемыми по запросу директора Школы;

2) с данными районной детской поликлиники с.Кваркено о несовершеннолетних в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет, не получающих образование соответствующего уровня по состоянию здоровья.

3) с данными районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с. Кваркено о несовершеннолетних в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет, не получающих образование соответствующего уровня по неуважительным причинам (по мере выявления)

4) с данными учреждений социальной защиты населения;

5) с данными дошкольного образовательного учреждения о детях, достигших возраста

6-7 лет и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.3. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения (Приложение 1 к настоящему Положению). Указанные сведения предоставляются директором Школы в РОО Кваркенский район на бумажном и электронном носителях к 1 апреля каждого текущего года. Информация на бумажном носителе заверяется подписью директора Школы и печатью.

2.4. Школа ежегодно до 30 сентября проводят сверку списков несовершеннолетних в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, с данными фактического списочного учета обучающихся образовательного учреждения по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в текущем учебном году.

3. Организация учёта детей в Школе

3.1. Школа ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся в Школе, вне зависимости от места их проживания (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения).

3.2. Списки обучающихся составляются в Школе ежегодно по состоянию на 1 сентября (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.3. С 1 по 5 сентября в Школе ежегодно проводится сверка списочного состава обучающихся и данных об обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул.

3.4. Школа отдельно ведет учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Сведения об указанной категории обучающихся представляются администрацией Школы в РОО Кваркенский район:

1) ежедневно с 1 по 15 сентября текущего учебного года;

2) ежемесячно (15 числа) в течение учебного года по электронной почте;

3.5. Сведения об обучающихся, выбывших из Школы, отчисленных из Школы и прибывших в Школу, предоставляются администрацией Школы в

управление образования на бумажном носителе, заверенном подписью директора Школы, по установленной форме (приложение 4 к настоящему Положению) по состоянию:

- 1) на начало сентября текущего учебного года (по плану Кваркенского районного отдела образования);
- 2) по итогам учебных четвертей (полугодий);
- 3) по итогам учебного года.

3.6. Школа в установленном порядке информирует Кваркенский районный отдел образования об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, из Школы.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в Кваркенский районный отдел образования, ведение и хранение в возглавляемом им учреждении документации по учету и движению обучающихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издание соответствующих локальных актов о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри учреждения несет директор Школы в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

Количественная информация о детях в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на закрепленной за МБОУ–

_____ территории

наименование ОУ

Всего на территории, закрепленной за МБОУ- _____

наименование ОУ

проживает _____ детей в возрасте от 6 до 18 лет, а именно:

- в возрасте 6 лет (г.р.) - чел.
- в возрасте 7 лет (г.р.) - чел.
- в возрасте 8 лет (г.р.) - чел.
- в возрасте 9 лет (г.р.) - чел.
- в возрасте 10 лет (г.р.) - чел.
- в возрасте 11 лет (г.р.) - чел.
- в возрасте 12 лет (г.р.) - чел.
- в возрасте 13 лет (г.р.) - чел.
- в возрасте 14 лет (г.р.) - чел.
- в возрасте 15 лет (г.р.) - чел.
- в возрасте 16 лет (г.р.) - чел.
- в возрасте 17 лет (г.р.) - чел.
- в возрасте 18 лет (г.р.) - чел.

**Список детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на закрепленной
за МБОУ- _____ территории, прилагается в электронном варианте.**

№ п/ п	ФИО ребенка, подлежащего обязательному обучению	Дата рождения	Адрес места жительства/ пребывания	Место обучения, воспитания	Особые отметки (причина не поступления в ОУ, наличие инвалидности и т.п.)

Руководитель МБОУ _____ ФИО

подпись

Исполнитель: ФИО, должность, контактный телефон М.П.

Список обучающихся в

 наименование общеобразовательного учреждения

№ п/п	ФИО учащегося	Дата рождения	Адрес проживания	Дата зачисления	Личное дело	Класс, литер	Социальный статус семьи

Руководитель МБОУ _____ (ФИО)

подпись

Исполнитель: ФИО, должность, контактный телефон М.П.

Приложение №3

Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в учреждении

1. Ф.И.О.(полностью)
2. Дата рождения(число, месяц, год) _____
3. Школа(последнее место обучения) _____
4. Дата поступления _____
5. Класс _____
6. (Заполняется одна графа)

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно учебных дней, уроков (указать кол-во)	С какого времени не обучается(дата последнего посещения занятий).

7. Причина непосещения (подчеркнуть или дописать): трудности в обучении, повторный год обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет(вынужден) работать.

8. Меры, принятые образовательным учреждением (обращения школы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление внутренних дел, управление опеки (попечительства) и охраны прав детства, департамент образования, департамент социальной защиты населения, прокуратуру и др.)

Обращение ОУ (название организации, дата, исходящий номер)	Ответ (дата, исходящий номер)	Краткое изложение о принятых мерах той организации, в которую обратилось ОУ.

Руководитель МБОУ _____ (ФИО)

подпись

Исполнитель: ФИО, должность, контактный телефон М.П.

Приложение № 4

Сведения об обучающихся, прибывших в ОУ в течение 20_____ года

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Класс	Дата прибытия	№ приказа	Откуда прибыл	Причина

Руководитель МБОУ _____ (ФИО)

подпись

Исполнитель: ФИО, должность, контактный телефон М.П.

Сведения об обучающихся, выбывших из ОУ в течение 20_____ года

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Класс	Дата выбытия	№ приказа	Куда выбыл	Основание

Руководитель МБОУ _____ (ФИО)

подпись

Исполнитель: ФИО, должность, контактный телефон М.П.