

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Таналыкская основная общеобразовательная школа»**

Приказ

Номер документа	Дата составления
34 -ОД	16.04.2019 г.

О проведении ВПР

В целях обеспечения мониторинга качества образования, руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.02.2019 г. № 104 «О внесении изменений в график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме национальных исследований качества образования и всероссийских проверочных работ в 2019 году», утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 г. № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 28.03.2019 г. № 727 «Об участии в исследованиях качества образования в апреле 2019», приказом Кваркенского районного отдела образования от 29.03.2019 г. № 103 «Об участии в исследованиях качества образования в апреле 2019 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по учебному предмету «Русский язык 2ч.» для обучающихся 4 класса МАОУ «Таналыкская ООШ» 18.04.2019 г.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по учебному предмету «Биология» для обучающихся 5 класса МАОУ «Таналыкская ООШ» 18.04.2019 г.
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по учебному предмету «Обществознание» для обучающихся 6 класса МАОУ «Таналыкская ООШ» 18.04.2019 г.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по учебному предмету «Математика» для обучающихся 7 класса МАОУ «Таналыкская ООШ» 18.04.2019 г.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на 2 или 3 уроках (в зависимости от времени, отведенного на проверочную работу).
6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить организаторов в аудиториях:

Дата проведения	Класс	Предмет	Кабинет	Аудиторный организатор
18.04.2019 г.	4	Русский язык (2ч)	Начальные классы	Баулина Е.В.
18.04.2019 г.	5	Биология	Математики	Карпунина Л.Б.
18.04.2019г.	6	Обществознание	Математики	Карпунина Л.Б.
18.04.2019г.	7	Математика	Математика	Карпунина Л.Б.

7. Назначить ответственным за проведение ВПР Карпунину Л.Б.
8. Ответственному за проведение ВПР Карпуниной Л.Б.
 - 8.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР.
 - 8.2. Организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме онлайн с использованием имеющегося оборудования).
 - 8.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованные архивы) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ для 4кл (русский язык 1 ч),для 5кл(история),6кл(биология). Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

8.5.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.6.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.7.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

8.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

8.11.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.12.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.13.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

8.14.Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

9.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Карпуниной Л.Б. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Карпуниной Л.Б.

10.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- на 1 этаже – Сибяеву Р.Р.;
- на 2 этаже – Баулину Е.В.

11.Привлечь наблюдателей из числа представителей родительской общественности Жамбуршину А.Б.

12.Получение результатов ВПР:

12.1. Скачать статические отчеты по проведению ВПР (ответственный Карпунина Л.Б.).

12.2. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами в сроки публикации результатов (ответственные организаторы в аудитории).

12.3. Довести результаты выполнения ВПР до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный: классный руководитель, учитель-предметник.

12.4. Провести анализ полученных результатов, выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу по их устранению. Ответственный: учитель-предметник, руководитель ШМО.

13. Обновлять информацию на сайте школы по мере поступления информации.
Ответственный: Суворова Т.И.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Танальская ООШ»  Л.Б.Карпунина

